



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение «Городское туристско-информационное бюро»**

Россия, 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 14/52 тел./факс: (812) 242-3909

ПРИКАЗ

«24» ноября 2022 года

№ 174/1 -ОД

**Об утверждении Положения по созданию
и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в СПб ГБУ «ГТИБ»**

В соответствии с п. 6.5. Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» (далее – СПб ГБУ «ГТИБ»), руководствуясь ст. 9.1. Федерального закона от 27.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, разъяснениями ФАС России от 02.07.2021 № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании письма Управления федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу от 26.10.2022 № 78/24833/22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СПб ГБУ «ГТИБ» согласно приложению к настоящему приказу согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Ю.В. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
по созданию и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в СПб ГБУ «ГТИБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» (далее – Положение) разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» (далее – Учреждение).

1.2. Используемые в Положении понятия употребляются в значении, которое определено методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, разъяснениями ФАС России от 02.07.2021 № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

2.2.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Заинтересованность должностных лиц Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждения антимонопольного комплаенса.

2.3.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

2.3.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Уполномоченное подразделение, ответственное за реализацию антимонопольного комплаенса в Учреждении

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет генеральный директор Учреждения.

3.2. Уполномоченным подразделением, ответственным в Учреждении за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, является контрактная служба Учреждения (далее – уполномоченное подразделение).

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся:

3.3.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.2. Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Учреждения (далее – сотрудники Учреждения) и уведомление генерального директора Учреждения.

3.3.3. Подготовка предложений по разработке правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

3.3.4. Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.3.5. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.3.6. Разработка процедуры проведения внутренних мероприятий по контролю, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3.7. Организация внутренних мероприятий по контролю, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3.3.8. Взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу (далее – антимонопольный орган) и организация содействия в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.3.9. Участие в ознакомлении с Положением лиц, устраивающихся на работу в Учреждение.

3.3.10. Подготовка предложений о внесении изменений в правовые акты Учреждения, положения которых могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет генеральный директор Учреждения.

3.5. К функциям генерального директора Учреждения относятся:

3.5.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

3.5.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

4.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4.1.2. Анализ проектов локально-правовых актов, разработанных Учреждением, и действующих локально-правовых актов Учреждения, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов Учреждения, действующие акты Учреждения), на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4.1.3. Мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства.

4.1.4. Осуществление систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных в Учреждении нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. Сбор в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

4.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализ действующих локально-правовых актов Учреждения на предмет их соответствия антимонопольному законодательству осуществляется контрактной службой не реже одного раза в год.

4.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. Сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного комплаенса в Учреждении.

4.4.2. Ежегодная на постоянной основе подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.4.1, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.5.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции.

4.5.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.5.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.5.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков согласно приложению 2 к Положению.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.9. Информация о принятии (применении) внутреннего акта (внутренних актов) об антимонопольном комплаенсе Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на русском языке.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 3 к Положению.

5.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса, рассчитанные по методике, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится уполномоченным подразделением не реже одного раза в год.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

7.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждения антимонопольного законодательства.

7.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется не реже одного раза в год на утверждение генеральному директору Учреждения.

Приложение 1

к Положению по созданию и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в СПб ГБУ «ГТИБ»

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности сотрудников Учреждения (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению по созданию и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в СПб ГБУ «ГТИБ»

ОПИСАНИЕ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3

к Положению по созданию и организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в СПб ГБУ «ГТИБ»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель